



Sardegna Impresa e Sviluppo – BIC Sardegna SpA in liquidazione

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI UN "BONUS STUDENTI"**  
**FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI STRUMENTAZIONI INFORMATICHE - ANNO 2018**  
**(Avviso pubblicato in data 20.09.2018)**

**Art. 1. Premessa**

L'Agenzia in house "Sardegna Impresa e Sviluppo" – BIC Sardegna Spa in liquidazione" (di seguito BIC), su incarico dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione Autonoma della Sardegna (di seguito Assessorato) intende attuare l'intervento "Bonus Studenti" mediante il quale viene attribuito un buono (*Voucher*) dell'importo massimo di € 400,00, per l'acquisto di strumentazioni informatiche (notebook o tablet), a favore di studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado (per il 2° grado esclusivamente classi I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup>) della Sardegna appartenenti a famiglie con ISEE non superiore a € 20.000,00.

L'intervento ha la finalità di incrementare l'impiego delle tecnologie informatiche e di fornire supporti adeguati all'innovazione didattica su base regionale, prevista nelle diverse azioni che la Regione stessa intende mettere in campo.

L'intervento consentirà agli studenti beneficiari di rivolgersi a una rete di punti vendita convenzionati per ottenere, mediante la semplice esibizione del *Voucher*, le strumentazioni informatiche scelte, senza anticipo di denaro contante. Gli studenti sono dunque i "beneficiari diretti" dei *Voucher* (di seguito Beneficiari), mentre gli operatori economici (di seguito Fornitori) presso i quali gli studenti potranno fruire dei *Voucher* costituiranno una rete e saranno i "beneficiari indiretti" di tale azione, in quanto ad essi le prestazioni verranno rimborsate a consuntivo, previa presentazione dei giustificativi di spesa.

A tal fine il BIC ha pubblicato l'Avviso per la creazione del "Catalogo Regionale di Fornitori di attrezzature informatiche per il Bonus Studenti" (di seguito Catalogo), al quale i potenziali beneficiari dovranno rivolgersi per avere i preventivi di spesa e acquistare, successivamente, le strumentazioni informatiche con il Bonus (*Voucher*) erogato.

**Art. 2. Soggetto indicente e contatti**

BIC Sardegna S.p.A a socio unico, in Liquidazione  
Via Cino da Pistoia, 20 – 09128 – Cagliari  
Telefono +39 070 3481800  
E-mail: [info@bicsardegna.it](mailto:info@bicsardegna.it)  
PEC: [bonus.studenti.sardegna@pec.it](mailto:bonus.studenti.sardegna@pec.it)  
[www.bicsardegna.it](http://www.bicsardegna.it)

**Art. 3. Cosa è il "Bonus Studenti"**

Il "Bonus Studenti" consiste in un *Voucher* dell'importo massimo di € 400,00 per l'acquisto di strumentazioni informatiche (vedi art. 5) a favore di studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado (per il 2° grado esclusivamente classi I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup>) della Sardegna e facenti parte di nuclei familiari con ISEE entro € 20.000,00.

Il *Voucher* può essere utilizzato per l'acquisto di un solo tablet o notebook per Studente, anche nel caso in cui abbia un valore maggiore di € 400,00. In tal caso i beneficiari pagheranno personalmente al Fornitore la differenza di prezzo.

Può essere concesso un solo "Bonus Studenti" per ogni Studente beneficiario, pertanto i beneficiari del "Bonus Studenti" – Avviso pubblicato il 26/11/2017, che hanno utilizzato il *Voucher*, non potranno presentare la Domanda a valere sul presente Avviso.

#### Art. 4. Soggetti beneficiari del “Bonus Studenti”

Potranno beneficiare del “Bonus Studenti” gli Studenti:

1. iscritti nell’anno scolastico 2018/2019 a corsi ordinari di studio presso scuole secondarie di 1° grado (classi I<sup>^</sup>, II<sup>^</sup> e III<sup>^</sup>) e secondarie di 2° grado (classi I<sup>^</sup> e II<sup>^</sup>), statali e paritarie aventi sede in Sardegna. Si precisa che per “corsi ordinari di studio” si intendono quelli previsti dagli ordinamenti nazionali e regionali per le scuole secondarie di primo e secondo grado in relazione agli ordinamenti, alla durata complessiva e al monte ore annuo. Sono esclusi dai benefici gli studenti frequentanti le scuole serali e carcerarie;
2. iscritti in un Istituto che utilizza o intende utilizzare dispositivi informatici con finalità didattica;
3. appartenenti a un nucleo familiare residente in Sardegna e con ISEE non superiore al valore di € 20.000,00.

#### Art. 5. Strumentazioni informatiche finanziabili

Il “Bonus Studenti” potrà essere utilizzato per l’acquisto delle seguenti strumentazioni informatiche:

1. Notebook. Con tale termine si intende un computer portatile che può essere trasportato a mano da una sola persona, avendo tutte le principali componenti (hardware, schermo, ecc.) comprese in un unico blocco di ingombro contenuto e peso ridotto.
2. Tablet. Con tale termine si intende un computer portatile avente le caratteristiche del *notebook* ma per l’utilizzo del quale l’utente si interfaccia con il sistema direttamente sullo schermo mediante le dita o una penna (*touch screen*).

Tutte le strumentazioni devono consentire la connessione alla rete internet e disporre di funzionalità Wi-Fi.

Sono ammissibili tutti i sistemi operativi correntemente disponibili nel mercato (ad es. Android, Windows, iOS, ecc.).

Le strumentazioni informatiche dovranno essere acquistate ai correnti prezzi di mercato.

Le caratteristiche di cui sopra e i prezzi di vendita saranno oggetto di verifica di congruità.

Per avere i preventivi di spesa e acquistare successivamente le strumentazioni informatiche con il “Bonus Studenti”, i richiedenti dovranno rivolgersi **ESCLUSIVAMENTE** ai Fornitori presenti nel “Catalogo Regionale di Fornitori di attrezzature informatiche” pubblicato dal BIC nella sezione “Fornitori” del Sistema Informatico”, visionabile all’indirizzo: [https://bonusstudenti.regione.sardegna.it/atd/it/mappa\\_fornitori.page](https://bonusstudenti.regione.sardegna.it/atd/it/mappa_fornitori.page).

#### Art. 6. Come presentare la Domanda e ottenere il “Bonus Studenti”

La Domanda per ottenere il “Bonus Studenti” deve essere presentata esclusivamente da uno dei genitori o dal soggetto (persona fisica o giuridica) a cui il minore è affidato con atto del Tribunale dei Minorenni o che esercita i poteri connessi con la potestà genitoriale in relazione ai rapporti con l’istituzione scolastica (ex art. 5, comma 1, lettera l), L. 149/01), che di seguito viene chiamato Richiedente. Non è consentita la presentazione della Domanda da parte di minori.

La Domanda deve essere compilata e inviata esclusivamente attraverso l’apposito Sistema Informatico raggiungibile al seguente link: <https://bonusstudenti.regione.sardegna.it>, a partire **dalle ore 10.00 del giorno 18 ottobre 2018**.

Il Richiedente per poter presentare la Domanda dovrà seguire i seguenti passi:

1. Registrazione nel Sistema Informatico;
2. Compilazione delle sezioni della Domanda;
3. Validazione dei dati e scaricamento dal Sistema Informatico della Domanda in formato pdf;
4. Firma della Domanda;

5. Ricaricamento della Domanda firmata nel Sistema Informatico e trasmissione al BIC;
6. Ricezione email di assegnazione del numero di protocollo.

Il Richiedente deve presentare una Domanda per ciascun Studente avente i requisiti di cui al precedente art.4.

### 1. Registrazione nel Sistema Informatico

Con riferimento al precedente punto 1., il Richiedente deve registrarsi nel Sistema Informatico inserendo la propria email, che avrà funzione di *username* (con doppia conferma), la *password* scelta (con doppia conferma), il codice fiscale e un numero di telefono cellulare.

La *password* dovrà essere composta da almeno una lettera maiuscola e una lettera minuscola, numeri e caratteri speciali (ad es. !, @, #, ., \$, %) e servirà per ogni futuro accesso al Sistema Informatico.

Una volta effettuata la registrazione, il Richiedente riceverà una email di notifica (che sarà recapitata all'indirizzo email precedentemente indicato), contenente un *link* per la conferma dell'accreditamento.

A questo punto il Richiedente potrà accedere al Sistema Informatico inserendo le proprie *username* e *password* (che corrispondono all'indirizzo email e alla *password* indicati in fase di registrazione) e procedere con la compilazione della Domanda.

### 2. Compilazione delle sezioni della Domanda

La Domanda dovrà essere compilata dal Richiedente per ogni Studente per il quale viene richiesto il "Bonus", sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

La procedura per la corretta compilazione e presentazione della Domanda è la seguente:

Registrazione anagrafica del Richiedente.

Il Richiedente deve indicare nel Sistema Informatico le seguenti informazioni:

- a) **Sezione Anagrafica Richiedente.** Indicazione dei dati anagrafici, di residenza e dei riferimenti del documento di identità del soggetto che presenta la Domanda (Richiedente).

In questa sezione dovranno essere caricati nel Sistema Informatico i seguenti documenti:

1. Copia del documento di identità fronte e retro **IN CORSO DI VALIDITÀ** del soggetto che presenta la Domanda (carta di identità, patente di guida o passaporto).
2. Decreto del Tribunale che ha disposto la tutela legale (esclusivamente nel caso in cui il Richiedente sia il tutore legale dello studente beneficiario).

- b) **Sezione ISEE.** Dati economici. Indicazione del valore ISEE, del numero del documento "Attestazione ISEE", della data di emissione e della data di scadenza.

Il documento "Attestazione ISEE" dovrà essere caricato nel Sistema Informatico e dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere relativo al nucleo familiare al quale appartengono lo Studente per il quale viene richiesto il Bonus e il genitore richiedente il Bonus Studenti;
- essere in corso di validità (avere validità sino al 15 gennaio 2019);
- essere specificato che è valido per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni con indicazione del codice fiscale dello Studente per il quale si chiede il "Bonus Studenti";
- essere conforme alle modalità di calcolo di cui alla normativa vigente e ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 159/2013 e circolare INPS n° 171 del 18 dicembre 2014;
- non riportare la dicitura "Omissioni e difformità".

Non sono ammissibili autocertificazioni, né DSU.

- c) **Sezione Studente.** Indicazione dei dati anagrafici dello Studente per il quale si richiede il "Bonus Studenti" e dell'Istituto scolastico presso il quale lo Studente è iscritto, con indicazione della relativa

classe.

Indicazione delle caratteristiche dell'attrezzatura informatica che intende acquistare.

In questa sezione dovranno essere caricati nel Sistema Informatico i seguenti documenti:

1. **Documento rilasciato dall'Istituto scolastico con funzioni di Certificato di frequenza**, predisposto secondo il modello allegato al presente Avviso pubblico, che dovrà:

- avere data successiva alla pubblicazione del presente Avviso, avvenuta il 20 settembre 2018;
- attestare l'iscrizione e la frequenza dello Studente all'anno scolastico 2018-2019;
- riportare il nominativo dello Studente, la sezione e classe frequentata nell'Anno scolastico 2018-2019;
- riportare la seguente dicitura *“Si rilascia il presente certificato, a richiesta dell'interessato, per l'intervento dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione Autonoma della Sardegna: “Acquisto di device per favorire l'innovazione didattica – Bonus Studenti”, che il presente Istituto Scolastico promuove e sostiene al fine di favorire l'accrescimento curriculare ed extracurriculare delle competenze digitali dei propri Studenti e incrementare l'impiego delle tecnologie informatiche e l'innovazione didattica su base regionale prevista nelle diverse azioni che la Regione Sardegna ha in corso di attuazione.*

Il Documento dell'Istituto scolastico con funzioni di Certificato di frequenza, dovrà essere **SOTTOSCRITTO E TIMBRATO, O FIRMATO DIGITALMENTE, DALL'ISTITUTO SCOLASTICO.**

2. **Preventivo di spesa rilasciato dal Fornitore** da cui si intende acquistare la strumentazione informatica, individuato tra quelli presenti nel “Catalogo Regionale di Fornitori di attrezzature informatiche per il Bonus Studenti”, visionabile all'indirizzo: [https://bonusstudenti.regione.sardegna.it/atd/it/mappa\\_fornitori.page](https://bonusstudenti.regione.sardegna.it/atd/it/mappa_fornitori.page).

Il Preventivo dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere intestato al Richiedente e/o allo Studente beneficiario;
- avere data successiva alla pubblicazione del presente Avviso, avvenuta il 20 settembre 2018;
- avere validità di almeno 60 giorni;
- essere relativo a dispositivi informatici conformi con le indicazioni del precedente art. 5;
- riportare le seguenti informazioni minime:
  - notebook: marca, modello, prezzo al pubblico, dimensioni schermo, RAM, tipologia processore, dimensioni hard disk, tipologia di scheda video;
  - tablet: marca, modello, prezzo al pubblico, dimensioni schermo, RAM, tipologia processore, memoria, tipologia di connettività, mega pixel della fotocamera anteriore e posteriore.

3. Validazione dei dati e scaricamento dal Sistema Informatico della Domanda in formato pdf;

3.1 Sezione Validazione dati.

Una volta inseriti i dati richiesti e allegata la **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA** di cui sopra, è necessario convalidare i dati mediante l'apposita funzione del Sistema Informatico.

I dati possono essere modificati per effettuare correzioni fino al momento in cui il Richiedente deciderà che la procedura di compilazione e trasmissione della Domanda è conclusa.

**IMPORTANTE:** una volta convalidati i dati, la Domanda non potrà essere più modificata e/o integrata con ulteriori documenti.

### 3.2 Sezione Richiesta Voucher

Successivamente, il Sistema Informatico propone la schermata denominata *Dashboard* del Richiedente nella quale è possibile richiedere il *Voucher*.

In questa sezione, cliccando il pulsante “Genera Domanda”, verrà generato automaticamente un documento di tre pagine in formato PDF, denominato Domanda, che verrà scaricato automaticamente dal Sistema Informatico nel computer del Richiedente.

## 4. Firma della Domanda

La Domanda in formato PDF (formata da tre pagine) dovrà essere firmata dal Richiedente stesso, scegliendo una tra queste due diverse modalità:

1. “Modalità 1 – Domanda firmata digitalmente”. Con tale modalità si intende l'apposizione nella Domanda in formato PDF scaricata automaticamente dal Sistema Informatico nel computer del Richiedente di una firma digitale utilizzando un Certificato digitale.

Per facilitare tale procedura si comunica che è possibile richiedere l'installazione del Certificato di firma digitale sulla propria Tessera Sanitaria, servizio offerto gratuitamente a tutti i cittadini maggiorenni della Regione Sardegna. Per informazioni si può consultare il sito [www.regione.sardegna.it/tscns](http://www.regione.sardegna.it/tscns) o chiamare il numero verde 800336611 da rete fissa o il numero 0702796301 da rete mobile, dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

- c. “Modalità 2 – Domanda con firma autografa”. Con tale modalità la Domanda in formato PDF scaricata automaticamente dal Sistema Informatico dovrà essere stampata e **FIRMATA A MANO LIBERA** (in forma autografa).

## 5. Ricaricamento della Domanda firmata nel Sistema Informatico e trasmissione al BIC

La Domanda firmata a mano libera o firmata digitalmente dovrà essere caricata nel Sistema e dovrà essere **TRASMessa ESCLUSIVAMENTE TRAMITE IL SISTEMA INFORMATICO** al BIC, utilizzando l'apposita funzione presente nel Sistema di cui sopra.

## 6. Ricezione email di assegnazione del numero di protocollo

Una volta ricevuta la Domanda mediante il Sistema Informatico, il BIC assegnerà un numero di protocollo identificativo, univoco e non modificabile, che determina l'ordine di graduatoria per la concessione del “Bonus Studenti”. Al fine di stabilire con precisione il momento del ricevimento della Domanda, il Sistema Informatico tiene conto di data e ora in millesimi di secondo della ricezione da parte del server dedicato.

Il numero identificativo di protocollo verrà utilizzato in qualunque notifica relativa all'iter della Domanda stessa.

L'assegnazione del numero di protocollo è immediata e viene notificata al Richiedente tramite email.

Se il Richiedente non riceve l'email di conferma con il relativo numero di protocollo vuol dire che l'invio della Domanda non è andato a buon fine, pertanto dovrà rientrare sul Sistema Informatico con la propria *username* e *password* e procedere alla trasmissione della stessa, oppure contattare il servizio assistenza.

## **Art. 7. Termini di presentazione delle Domande ed assistenza**

Le Domande possono essere presentate a partire **dalle ore 10.00 del giorno 18 ottobre 2018**.

La procedura di presentazione delle Domande per la concessione dei “Bonus Studenti” sarà chiusa qualora la richiesta complessiva di Bonus esaurisca l'importo delle risorse totali disponibili di cui al successivo art. 13. In



tal caso il BIC comunicherà con 24 ore di anticipo, mediante Avviso a firma del Responsabile del Procedimento pubblicato nel sito internet del BIC, [www.bicsardegna.it](http://www.bicsardegna.it), l'avvenuto esaurimento delle risorse disponibili e la data di chiusura dello sportello per la presentazione delle Domande.

Il BIC si riserva di riaprire i termini di presentazione delle Domande in relazione alle risorse finanziarie disponibili.

In caso di necessità è possibile ottenere assistenza per il caricamento dei dati e supporto informatico ai seguenti indirizzi:

*Per informazioni e assistenza*

BIC Sardegna Spa

Email: [bonus2018@bicsardegna.it](mailto:bonus2018@bicsardegna.it)

Tel.: 070.3481800 (selezionare il numero 1 "Bonus Studenti")

Dal lunedì al giovedì dalle 9,30 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 17,00. Il venerdì dalle 9,30 alle 13,00.

*Per supporto informatico*

Tel.: 0783.1856281

Cell.: 346.4241989

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 18.00

## **Art. 8. Valutazione delle Domande di ammissione**

La procedura di valutazione di ammissibilità delle Domande verrà effettuata in ordine di arrivo delle stesse fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Il BIC procederà a valutare le Domande presentate, con riferimento:

- alla regolarità formale di presentazione delle stesse (ricevibilità);
- al possesso da parte dei proponenti dei requisiti di partecipazione (ammissibilità).

Costituiscono causa di non ricevibilità il mancato rispetto delle prescrizioni indicate al precedente art. 6. Più precisamente, la Domanda sarà considerata non ricevibile qualora:

- sia redatta e/o sottoscritta e/o inviata secondo modalità non previste dal presente Avviso;
- risulti firmata digitalmente con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
- non sia corredata dalla documentazione obbligatoria richiesta o tale documentazione non sia regolare.

La Domanda sarà considerata non ammissibile qualora si rilevi la non sussistenza dei requisiti indicati all'art.4 e all'art. 5.

In caso di esito positivo, i Richiedenti riceveranno una notifica tramite email riguardante l'avvenuta approvazione della Domanda e il link attraverso il quale scaricare il *Voucher* dalla propria *Dashboard*.

In caso di esito negativo, il BIC provvederà a comunicare via email al Richiedente le motivazioni del rigetto.

## **Art. 9. Integrazione documentale e soccorso Istruttorio**

Il BIC si riserva di applicare l'istituto del "soccorso istruttorio" (art. 6 comma b) L. n. 241/1990) qualora, in sede di valutazione delle Domande presentate, emerga l'esigenza di integrazioni sulla documentazione presentata. In tal caso il termine per l'invio delle integrazioni richieste dal responsabile del procedimento è fissato in 5 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse.

La richiesta di integrazione potrà riguardare esclusivamente il contenuto di documenti già presentati e sarà attivata solo nei casi in cui il documento presentato sia parzialmente completa e/o parzialmente leggibile. In tal caso non sarà consentita l'integrazione con documenti differenti da quelli presentati in allegato alla Domanda.

In caso di mancata presentazione delle integrazioni richieste, la Domanda sarà valutata sulla base della documentazione disponibile e già presentata in sede di Domanda.

Al fine di non violare il principio della par condicio tra i partecipanti, il soccorso istruttorio non potrà essere applicato nel caso in cui la Domanda presentata sia carente di elementi sostanziali, di cui agli artt. 4 e 5 del presente Avviso.

#### **Art. 10. Rilascio, durata del *Voucher* e acquisto delle strumentazioni informatiche**

Una volta approvata la Domanda, il Richiedente dovrà:

1. scaricare il *Voucher* dalla propria *Dashboard* e stamparlo o renderlo in altro modo visionabile per il Fornitore (ad es. mediante smartphone);
2. presentare il *Voucher* al Fornitore, nel punto vendita che ha rilasciato il Preventivo, improrogabilmente entro 30 giorni di calendario dalla data di notifica ricevuta tramite email.

Il Fornitore, utilizzando la propria *Dashboard* del Sistema Informatico, dovrà:

1. inserire nel Sistema Informatico il *Voucher*, che indicherà le specifiche del "Bonus Studenti" assegnato;
2. verificare l'identità del Richiedente;
3. vendere e consegnare al Richiedente le strumentazioni informatiche scelte e il relativo documento fiscale, al prezzo di vendita indicato nel Preventivo di spesa ammesso, rispettando le condizioni indicate nel precedente art. 5, senza richiedere al Richiedente alcuna anticipazione di denaro contante per il valore del *Voucher*.

Qualora il Preventivo ammesso fosse relativo a strumentazioni informatiche:

- aventi un costo superiore al valore del *Voucher*, prima di concludere il processo di vendita il Fornitore è tenuto a richiedere il pagamento della differenza di valore. Sono ammissibili a rimborso esclusivamente i *Voucher* relativi ad attrezzature informatiche interamente pagate;
- non più disponibili per la vendita, il Richiedente potrà chiedere, per mezzo del Fornitore, la variazione del dispositivo informatico con altra strumentazione avente le caratteristiche indicate all'art. 5, che sarà sottoposta dal BIC a nuova verifica di congruità.

Tale variazione non apporterà modifiche al valore del *Voucher* precedentemente rilasciato, a meno che la nuova strumentazione informatica non abbia un prezzo di vendita inferiore. In tal caso, il valore del *Voucher* sarà automaticamente calcolato in funzione del nuovo prezzo di vendita.

Qualora la verifica di congruità sia positiva, il processo di vendita potrà essere regolarmente concluso; in caso di esito negativo il *Voucher* sarà annullato e il Richiedente non potrà beneficiare del "Bonus Studenti". L'esito di tale verifica di congruità sarà prontamente e contestualmente comunicato al Richiedente e al Fornitore.

Alla conclusione del processo di vendita, il Fornitore dovrà rilasciare un documento fiscale intestato allo Studente, nel quale dovrà essere indicato il modello e la marca del dispositivo informatico acquistato e che la fornitura è relativa al "Bonus Studenti".

Il Sistema Informatico genera, inoltre, una Ricevuta di consegna delle strumentazioni informatiche vendute e consegnate al Richiedente.

La Ricevuta riporta:

- il codice del *Voucher*;
- gli estremi del punto vendita e del Fornitore;
- l'identificativo dell'addetto che ha effettuato l'operazione;

- la data e l'ora della generazione;
- gli estremi del Richiedente che ritira le strumentazioni informatiche;
- tipologia, marca e modello delle strumentazioni informatiche ritirate e, se disponibile, il relativo numero seriale;
- lo spazio per le firme di entrambi i soggetti.

Una volta emessa la Ricevuta di consegna attraverso il Sistema Informatico, il *Voucher* viene considerato "utilizzato" e, di conseguenza, non potrà essere ulteriormente usufruito.

La Ricevuta di consegna, in duplice copia, dovrà essere firmata dal Richiedente e dal Fornitore.

Il Richiedente dovrà aver cura di conservare il documento fiscale e la Ricevuta di consegna, in quanto tali documenti saranno oggetto di verifica, assieme al dispositivo informatico acquistato attraverso l'erogazione del Bonus Studenti, durante la fase dei controlli di cui al successivo art. 11.

Si precisa che:

- il *Voucher* può essere utilizzato **ESCLUSIVAMENTE** presso il punto vendita del Fornitore che ha predisposto il Preventivo di spesa che è stato allegato nella Domanda di richiesta del Bonus;
- l'attrezzatura informatica acquistata con il "Bonus Studenti":
  - **NON PUÒ ESSERE RESTITUITA** al Fornitore, fatto salvo quanto previsto per la garanzia da eventuali malfunzionamenti;
  - **DEVE RESTARE IN POSSESSO** del Richiedente per almeno 3 anni dalla data di concessione del "Bonus Studenti".

## Art. 11. Verifiche

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del Richiedente la concessione del "Bonus Studenti" che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Il BIC, al fine di garantire la corretta esecuzione della procedura di erogazione dei "Bonus Studenti" e di acquisto delle strumentazioni informatiche, **EFFETTUERÀ CONTROLLI CONVOCANDO I BENEFICIARI**, che saranno tenuti a esibire il documento fiscale corrispondente all'acquisto, la Ricevuta di consegna, il Device acquistato dal quale si dovrà evincere il numero seriale identificativo, che dovrà coincidere con quello inserito nella Ricevuta di consegna del Device.

Ulteriori controlli potranno essere effettuati presso le sedi operative dei Fornitori accreditati nel Catalogo.

Il BIC, inoltre, può effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, consultando gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni non costituenti falsità, verrà data notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito (comma 3 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). In tal caso il BIC, ferma restando l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato, provvederà alla denuncia alle autorità competenti per falsa dichiarazione, alla revoca del Bonus e al recupero delle somme indebitamente erogate. Il beneficiario è tenuto alla restituzione di quanto erogato.

## Art. 12. Responsabile del Procedimento e ricorsi





Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Tamponi (info@bicsardegna.it).

Le determinazioni adottate dal Responsabile del Procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico entro i termini di legge.

### **Art. 13. Risorse finanziarie**

L'intervento è finanziato con risorse PRS 2014-2019: Investire sulle persone, Obiettivo generale 1.1.2 "Competenze studenti e dispersione scolastica" - Obiettivo specifico 1.1.2.4 "Società della conoscenza" - Azione 1.1.3 - #digit-iscol@ "Acquisto di *device* per favorire l'innovazione didattica", fonte Piano di Azione e Coesione (PAC).

Le risorse totali disponibili per la concessione del "Bonus Studenti" a valere sul presente Avviso ammontano a euro 2.418.164,68. Tali risorse potranno variare in incremento o in diminuzione in funzione della procedura di concessione dei "Bonus Studenti" avviata in data 27.11.2017, attualmente in corso di completamento.

### **Art. 14. Pubblicità e informazioni**

Il presente Avviso è pubblicato nei seguenti siti internet:

- [www.bicsardegna.it](http://www.bicsardegna.it)
- <https://bonusstudenti.regione.sardegna.it>

Ogni eventuale modifica all'Avviso sarà pubblicizzata sui rispettivi siti internet.

Gli atti del presente procedimento potranno essere oggetto di accesso presso gli uffici del BIC Sardegna, in Via Cino da Pistoia n. 20 a Cagliari.

### **Art. 15. Disposizioni finali e avvertenze**

Il BIC rimane libero di sospendere la procedura in qualsiasi momento e/o di provvedere in modo parziale all'utilizzo delle risorse disponibili di cui al precedente art.13, stante lo stato di liquidazione della Società (Delibera della Regione Sardegna del 28 giugno 2016, n. 38/19) e in linea con quanto previsto dall'art.1671 c.c. e dalla giurisprudenza per quanto attiene la derogabilità su base convenzionale degli effetti patrimoniali del recesso unilaterale del Committente. In tal caso sarà data immediata comunicazione a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.

Tutte le comunicazioni relative al presente procedimento saranno trasmesse ai Richiedenti tramite posta elettronica (email) presso l'indirizzo email indicato dagli stessi in fase di registrazione al Sistema Informatico.

### **Art. 16. Informativa sul trattamento dei dati personali**

"Sardegna Impresa e Sviluppo" – BIC Sardegna Spa in liquidazione", con sede legale in Cagliari, Via Cino da Pistoia 20, Codice Fiscale e P. IVA 01870310925, legalmente rappresentata dal Liquidatore *pro tempore* (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

**Oggetto del Trattamento.** Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, codice fiscale, documenti di identità ecc.), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo al finanziamento di cui al presente Avviso.

**Finalità e base giuridica del trattamento.** I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lettera e) del GDPR in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e non è, pertanto, necessaria la raccolta del consenso degli interessati. I riferimenti normativi sui quali si basa l'Avviso presente sono contenuti nell'apposita sezione dell'Avviso. Il trattamento verrà svolto nel perseguimento delle seguenti finalità: gestione dei dati anagrafici dei beneficiari e degli istanti per la gestione del procedimento, compreso il monitoraggio e controllo.

**Modalità di trattamento.** Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. I dati personali sono sottoposti a trattamento cartaceo ed elettronico e/o automatizzato e saranno archiviati presso le banche dati detenute dal BIC Sardegna, anche per il tramite dell'ATI fornitrice di servizi informatici. Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute per le operazioni finanziate dal presente Avviso per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati. Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

**Accesso ai dati.** I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto "Oggetto del Trattamento" a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

**Comunicazione dei dati.** Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto "Oggetto del Trattamento" ad altre partizioni amministrative della Regione Autonoma della Sardegna, quali Uffici preposti alle attività di gestione contabile e di bilancio ecc. nonché a quei soggetti, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione da parte del Titolare ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

**Trasferimento dati.** I dati personali sono conservati su server del BIC Sardegna, anche per il tramite dell'ATI fornitrice di servizi informatici.

**Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere.** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura.

**Diritti dell'interessato.** Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente:

- a) di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- c) di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- d) di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

**Modalità di esercizio dei diritti.** È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

- a) una raccomandata a/r a "Sardegna Impresa e Sviluppo" – BIC Sardegna Spa in liquidazione", con sede legale in Cagliari, 09128, Via Cino da Pistoia 20;
- b) una PEC all'indirizzo: [bicsardegna@pec.it](mailto:bicsardegna@pec.it).

**Riferimenti e contatti del titolare, responsabile e incaricati.** Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati:

- a) il Titolare è "Sardegna Impresa e Sviluppo" – BIC Sardegna Spa in liquidazione", con sede legale in Cagliari, Via Cino da Pistoia 20, Codice Fiscale e P. IVA 01870310925, legalmente rappresentata dal Liquidatore *pro tempore*;
- b) il delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti il presente procedimento è il Liquidatore *pro tempore*, mail: [info@bicsardegna.it](mailto:info@bicsardegna.it), pec: [bicsardegna@pec.it](mailto:bicsardegna@pec.it), tel: 070/3481800.

Il Liquidatore del BIC Sardegna

Dott. Paolo Tamponi